

Aanvraag drank- en horecaverunning (model B)

Met dit formulier vraagt u een drank- en horecaverunning aan voor een paracommerciële rechtspersoon (vereniging of stichting).

I. Rechtspersonen

Rechtspersoon A

Naam

Registratienummer KvK

Vestigingsplaats

Rechtspersoon B

Naam

Registratienummer KvK

Vestigingsplaats

Rechtspersoon C

Naam

Registratienummer KvK

Vestigingsplaats

2. KvK-nummer of vestigingsnummer

3. Bestuursleden van de rechtspersonen

Bestuurslid 1

Naam en voornamen			
Adres			
Postcode	Woonplaats		
Geboortedatum	Geboorteplaats		
Burgerservicenummer	Telefoonnummer		

Bestuurslid 2

Naam en voornamen			
Adres			
Postcode	Woonplaats		
Geboortedatum	Geboorteplaats		
Burgerservicenummer	Telefoonnummer		

Bestuurslid 3

Naam en voornamen			
Adres			
Postcode	Woonplaats		
Geboortedatum	Geboorteplaats		
Burgerservicenummer	Telefoonnummer		

4. Adres van de inrichting waarvoor u een vergunning aanvraagt

Straatnaam en nummer			
Postcode	Plaats		
Telefoonnummer			
E-mailadres			

5. Omschrijving ruimten

Voor welke ruimten in het pand wilt u de vergunning laten gelden?

Ligging (bijvoorbeeld 1 ^e verdieping)	Eventuele naam	Oppervlakte in m ²

Voor welke ruimten buiten het pand wilt u de vergunning laten gelden?

Terrasuitstalling

Gevelterras

Eilandterras

Boomkransteras

Oppervlakte in m²

Voldoet de vestiging aan de inrichtingseisen van de Drank- en Horecawet?

Ja Nee

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet?

Ja Nee

Zo ja, geef aan waarvoor u beroep instelt en voor welke ruimten dit is.

--

6. Waarom vraagt u de vergunning aan?

Vestigen van een nieuw bedrijf

Anders, namelijk

--

Gaat u ingrijpend verbouwen, zoals het vergroten van de vloeroppervlakte?

Ja Nee

7. Reglement sociale hygiëne

Het bestuur heeft het reglement sociale hygiëne (Drank- en Horecawet art. 9, lid 1), vastgesteld:

Op (datum)

Te (woonplaats)

Land

Voeg bij de aanvraag een kopie van het bestuursreglement toe.

8. Openingstijden

Op welke tijden is de horeca-inrichting open voor het publiek?

	Begintijd	Eindtijd
Maandag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dinsdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Woensdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donderdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vrijdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaterdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zondag	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Op welke tijden worden er in de horeca-inrichting alcoholhoudende dranken verstrekt?

	Begintijd	Eindtijd
Maandag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dinsdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Woensdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donderdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vrijdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaterdag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zondag	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Bijschrijven leidinggevenden

Vul de gegevens in van de leidinggevende(n) die u wilt laten bijschrijven.

Leidinggevende 1

Naam en voornamen

Adres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Telefoonnummer

Is deze persoon in loondienst?

Ja

Nee, omdat

Leidinggevende 2

Naam en voornamen

Adres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Telefoonnummer

Is deze persoon in loondienst?

Ja

Nee, omdat

Leidinggevende 3

Naam en voornamen

Adres

Postcode

Plaats

Geboortedatum

Geboorteplaats

Telefoonnummer

Is deze persoon in loondienst?

Ja

Nee, omdat

Leidinggevende 4

Naam en voornamen			
Adres			
Postcode		Plaats	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer			
Is deze persoon in loondienst?	Ja	Nee, omdat	

Leidinggevende 5

Naam en voornamen			
Adres			
Postcode		Plaats	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Telefoonnummer			
Is deze persoon in loondienst?	Ja	Nee, omdat	

Stuur bij uw aanvraag mee:

- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Kopie verklaring sociale hygiëne van 2 leidinggevenden
- Kopie identiteitsbewijs van leidinggevenden en alle bestuursleden
- Koop- of huurovereenkomst pand
- Indien van toepassing: koopovereenkomst bedrijf (goodwill/inventaris). Onderbouw de herkomst van het bedrag (goodwill/inventaris). Dit kan met bankafschriften, afschriften spaartegoeden enz.
- Bestuursreglement
- Begroting en, als het mogelijk is, de meest recente jaarrekening van de vereniging of stichting
- Als u geld leent: de overeenkomst van de geldlening. Leent u geld van particulieren? Stuur dan ook een kopie van het identiteitsbewijs van de geldverstrekker mee. En geef aan wat uw relatie is met deze persoon.

Ondertekening

Ik verklaar dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

Plaats

Handtekening

Datum

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier als bijlage mee met het contactformulier dat u vindt op www.delft.nl/contact. Of per post naar Gemeente Delft, KCC I Team 2A, Postbus 78, 2600 ME Delft.