Privacyreglement Sociaal Domein Delft

Aanleiding en doel van dit reglement
Als gevolg van de decentralisaties Jeugd, Wmo en Participatie krijgt de gemeente een belangrijke nieuwe verantwoordelijkheid: het realiseren van de toegang tot hulp en ondersteuning voor haar burgers. De gemeente Delft pakt deze taak ontschot en innovatief op vanuit de Sociale Visie Delft en de uitgangspunten voor de Innovatie Sociale Domein (ISD). Verschillende organisaties leveren medewerkers en daarmee expertise voor de toegang. Bijzonder onderdeel van de toegang is het Sociaal Team. Dit team bestaat uit zorgprofessionals uit verschillende organisaties en biedt integrale ondersteuning op maat aan mensen met complexe problemen op verschillende leefgebieden. Dit team krijgt dan ook bijzondere aandacht in dit reglement (art. 6 en 7). Het Team Wmo en het Team Jeugd werken ook op verschillende leefgebieden maar dan meer gericht op problematiek die zich op het domein jeugd of Wmo speelt. Ook zij werken vanuit het uitgangspunt van één gezin, één plan. Binnen die teams werken professionals als generalist waarbij zij hun eigen expertise inbrengen. De uitvoering van de Participatiewet blijft voorlopig gepositioneerd in het Klant Contact Centrum van de gemeente Delft en Werkse! maar zij zijn wel nauw betrokken bij de verdere innovatie- en integratieopdracht.

Binnen het sociaal domein is eigen kracht en het vergroten van zelfredzaamheid een van de kernprincipes. Dit reglement is een juridisch document om de al bestaande regels op het gebied van privacy toe te passen op de werkwijze van de verschillende teams. Dit laat zich niet tot op detailniveau vastleggen omdat een goede omgang met privacy juist mede afhankelijk is van de mate van zelfredzaamheid en eigen kracht van de betrokkene om de benodigde hulp te kunnen regelen. In de uitvoeringsprocessen van de teams en de individuele behandeling door de medewerker toegang zal hier dan ook rekening mee gehouden moeten worden.

Bij de decentralisaties is de opdracht aan de gemeenten om expliciet in te zetten op vernieuwing om zo invulling te geven aan integrale dienstverlening en tegelijkertijd kosten te besparen. Er wordt gewerkt met de methodiek van één gezin, één plan. Deze integraliteit impliceert dat er daar waar nodig over de grenzen van de sectoren in het sociale domein heen gekeken moet worden en er moeten dus ook persoonsgegevens uit verschillende sectoren bij elkaar worden gebracht als de situatie daar om vraagt. Doel daarvan is om burgers die dat nodig hebben, hulp op maat te bieden met het oog op hun zelfredzaamheid en participatie in de samenleving. Het ontwikkelperspectief is daarbij dat het dossier indien mogelijk eigendom van de klant is. In de projectperiode 2015 – 2016 wordt dit nader uitgewerkt op basis waarvan dit reglement aangepast kan worden.

<u>Waarom dit reglement</u>
Voor dit doel is het noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken. Om een zorgvuldige verwerking van deze (bijzondere) persoonsgegevens te borgen en het risico op onrechtmatige verwerking te beperken, acht de gemeente samen met de partners het noodzakelijk om afspraken over deze verwerking vast te leggen in een Privacyreglement ten behoeve van de projectorganisatie toegang waarbinnen het Sociaal Team, het Team Wmo en het Team Jeugd participeren. Dit reglement is niet bedoeld om de wettelijke mogelijkheden tot het verwerken van gegevens te verruimen of te beperken. Voor zover dat onbedoeld zo lijkt te zijn, blijft de nationale wetgeving onverkort van kracht. Alhoewel de teams die zich bezig houden met de Participatiewet niet binnen de projectorganisatie vallen, geldt uiteraard ook voor hen dat gegevensverwerking volgens de regels van de wet moet plaatsvinden. Voor het onderling uitwisselen van gegevens, gelden voor hen deze regels daarom eveneens.

De gegevensverwerking binnen de toegang is in hoofdzaak gebaseerd op artikel 8 lid c en e van de Wet bescherming persoonsgegevens in samenhang met de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke

ondersteuning 2015 en de Participatiewet. Het college van burgemeester en wethouders is verplicht om de privacy goed te regelen. De bevoegdheid om dit reglement op te stellen is niet gebaseerd op een specifieke wettelijke verplichting. Het is opgesteld ter verduidelijking van de privacyregels in de toegang en als tool voor de medewerker toegang bij de uitvoering van zijn taken.

Basisprincipes van de privacyregelgeving
Het verwerken van gegevens door (namens) het college moet altijd gebeuren op basis van een wettelijke grondslag. De Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet geven het college de benodigde grondslag om gegevens te verwerken voor het uitoefenen van hun wettelijke taken. Daarnaast is in de Wet beschermingspersoonsgegevens geregeld wanneer wat mag als dat niet geregeld is in voornoemde wetten. Dat was al zo en dat blijft zo, per 1 januari 2015 verandert daar niets in.

In die nationale wetten is onder andere geregeld:
- Wanneer gegevens verwerkt mogen worden;
- Dat alleen gegevens verwerkt mogen worden die nodig zijn voor de uitoefening van de wettelijke taak;
- Voor welke gegevens speciale regels gelden;
- In welke situaties toestemming van de betrokkene nodig is om de gegevens te verwerken/delen.

Voor het merendeel van de taken die namens het college uitgevoerd zullen worden bestaat een duidelijke wettelijke grondslag voor het verwerken van de gegevens. Op het moment dat gesproken wordt over multi-problematiek en het uitwisselen van gegevens over teams/domeinen heen, ligt dat ingewikkelder. Vooral op die punten is het dan goed om vast te leggen hoe we binnen de gemeente omgaan met gegevensuitwisseling. Het risico op onrechtmatige gegevensverwerking wordt daarmee beperkt.

Afspraken met partners
In dit reglement wordt geregeld hoe er vanuit de gemeente, binnen de gemeente en namens de gemeente gewerkt wordt. Het is dus geen convenant met de partners. De reden dat daar niet voor gekozen is:
- De teams binnen de toegang werken met gemeentelijke functies. Eenieder in de teams handelt en werkt namens het college, ook als ze van een externe organisatie ingeleend zijn. Ze krijgen een taakopdracht waarin staat dat ze de betreffende functie uitvoeren met alle rechten en plichten die daarbij horen. De medewerkers zelf krijgen geen mandaten van de gemeente, maar hun bevoegdheden namens de gemeente vloeien voort uit de functie die ze uitoefenen. Aan die functie zijn de bevoegdheden vanuit het college gemandateerd.
- Dit betekent dat er geen vermenging/raadpleging van dossiers is met/van externe organisaties. Als er gegevens uitgewisseld worden met externe organisaties, moet daarvoor een grondslag zijn in de nationale wet. Met andere woorden de professionals in de toegang maken voor de uitoefening van hun gemeentelijke functie geen gebruik van dossiers van moederorganisaties.
- Daarom kan volstaan worden met een reglement waarin uitgelegd wordt hoe de gemeentelijke teams werken. Daarin worden dus de al bestaande privacy regels toegepast op de gemeentelijke werkwijze. De focus ligt daarbij vooral op de gebieden waarin er wellicht onvoldoende wettelijke grondslag is, en dus gewerkt zal moeten worden in samenspraak met de betrokkene. Daarnaast moeten de werkprocessen van de teams zo ingericht worden dat daar recht aan wordt gedaan. Het allerbelangrijkste blijft een goede training van de betrokken professionals.

Het Privacyreglement is nu gericht op die teams die werken met professionals uit andere organisaties en geplaatst worden binnen de toegang. Dit omdat er met die externe organisaties samenwerkingsovereenkomsten gesloten worden en er een Privacyreglement als bijlage komt, die

ook als bijlage zal dienen van de taakopdrachten. Voor de participatiewet is dat niet van toepassing. Het reglement kan breder getrokken worden, vooralsnog niet voor gekozen. Mogelijk dat dit reglement in de toekomst daarop aangevuld zal worden. Daarnaast is de samenstelling van het Sociaal Team, het Team Wmo en het Team Jeugd qua specialismen en organisatieherkomst een stuk heterogener dan de teams die belast zijn met de uitvoering van de Participatiewet. Zoals eerder opgemerkt, gelden voor de Participatie wet teams uiteraard ook regels met betrekking tot privacy. Die vloeien met name voort uit de Participatiewet. Voor zover van toepassing kan dit reglement eveneens als leidraad voor gegevensuitwisseling met die teams dienen.

Privacyreglement Sociaal Domein Delft

Wet – en regelgeving die van invloed is op dit reglement:

Grondslag

- Wet bescherming persoonsgegevens
- Wet op de jeugdzorg alsmede de Jeugdwet
- Participatiewet
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Algemene wet bijzondere ziektekosten
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst
- Wet publieke gezondheidszorg
- Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
- Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening
- Beroepscode voor Maatschappelijk Werkers van de NVMW
- Gedragscode voor (ortho)pedagogen en onderwijskundigen van de NVO
- Gedragscode voor Psychologen van het NIP
- De privacyreglementen van de partners
- Samenwerkingsafspraken.

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

beheerder	de functionaris die verantwoordelijk is voor de werkprocessen in verband met het invoeren, opslaan, bewaren, verstrekken en vernietigen van persoonsgegevens op basis van de bepalingen van dit reglement, zijnde de projectleider;
bestand	de (papieren of digitale) verzameling van persoonsgegevens ten behoeve van het Sociaal Team, Team Wmo of het Team Jeugd;
betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
bijzonder persoonsgegeven	elk persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dit gedrag;
cliëntondersteuning	onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
extern overleg	overleg van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd met één of meer personen die geen deel uit maken van dit team over de te verlenen ondersteuning;
gedragswetenschapper	intern of extern deskundige op het gebied van gedrag van jeugdigen;
leidinggevende	leidinggevende van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd;
manager toegang	hoofd van de projectorganisatie Toegang
medewerker	medewerker in de projectorganisatie toegang, met andere woorden één van de medewerkers van de teams die samen met de betrokkenen werkt aan één gezin, één plan en het ondersteuningsplan opstelt en beschikt;
partners	de organisaties die medewerkers in de projectorganisatie leveren
persoonsgegeven	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
teamoverleg	intern overleg van de leden van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd binnen hun eigen team;
verantwoordelijke	verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens is het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Delft;
verwijzer	de professional die geen lid is van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd en die op basis van zijn contacten met zijn cliënt meent dat deze is aangewezen op ondersteuning van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd en die hem daarom aanmeldt;
verwerking van persoonsgegevens	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder of de voogd die het gezag over een minderjarige jeugdige of persoon met beperkingen uitoefent danwel de vertegenwoordiger van een wilsonbekwame.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is het bieden van vroegtijdige, vraag - en systeemgerichte, hulp in de verschillende leefdomeinen, waarbij de zelfredzaamheid van betrokkene en participatie centraal staan.
2. Het doel zoals omschreven in lid 1 realiseert het college door de vorming van een Sociaal Team, een Team Wmo en een Team Jeugd dat:
   - proactief inspeelt op (signalen van) hulpvragen van burgers;
   - werkt met de methodiek van één gezien, één plan;
   - zo mogelijk zelf hulp biedt;
   - zo nodig betrokkenen toeleidt naar aanvullende zorg;
   - samen met de betrokkenen werkt aan één plan één gezin en het ondersteuningsplan opstelt en beschikt.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door en ten behoeve van het Sociaal Team, het Team Wmo en het Team Jeugd binnen de projectorganisatie toegang van de gemeente Delft.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via e mail of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van medewerkers het vereiste niveau van beveiliging.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel, zoals omschreven in artikel 2, noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard of anderszins verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.

Artikel 5 Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens door het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd

De leden van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd gaan bij het vastleggen van gegevens in het bestand en bij het voeren van intern en extern overleg zorgvuldig om met persoonsgegevens van betrokkenen. Dit houdt in ieder geval in dat zij:

- niet meer persoonsgegevens verstrekken of vastleggen dan noodzakelijk is voor de te bieden hulp;
- zoveel mogelijk aansluiten bij wat zij zelf aan feiten hebben gezien, gehoord en vastgesteld;
- de bron vermelden indien zij ook feiten verstrekken die van een ander afkomstig zijn;
- indien zij ook een oordeel, een hypothese, een vermoeden of een mening verstrekken of vastleggen, de status hiervan duidelijk aangeven, binnen het eigen deskundigheidsterrein blijven en zorgen voor voldoende onderbouwing door feiten;
- een (medische) diagnose alleen vastleggen of verstrekken indien deze is vastgesteld door een daartoe bevoegde professional en voor zover deze noodzakelijk is voor de te bieden hulp.

Artikel 6 Informeren van de betrokkene en gegevensverwerking bij integrale ondersteuning door het Sociaal Team

1. De medewerker van het Sociaal Team die contact legt met de betrokkene draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met deze hulp. In dit verband beschrijft de medewerker:
   - welke persoonsgegevens de medewerker vastlegt en wat het doel daarvan is;
   - de werkwijze en samenstelling van het Sociaal Team;
   - de rechten die betrokkenen uit kunnen oefenen t.a.v. de verwerking van hun gegevens en tot wie zij zich daarvoor kunnen wenden.
2. Indien de medewerker van het Sociaal Team meent dat het voor de hulp noodzakelijk is dat de expertise van een of meer andere teamleden van het eigen team of uit de andere teams wordt ingeroepen, legt de medewerker uit: om welke expertise het gaat, waarom hij meent dat deze expertise nodig is en welk type gegevens in verband hiermee zullen worden uitgewisseld.
3. Indien de medewerker van het Sociaal Team meent dat het voor de hulp noodzakelijk is dat externe partners betrokken worden, legt hij uit waarom hij meent dat deze samenwerking nodig is en welk type gegevens in verband hiermee zullen worden uitgewisseld.
4. Indien de betrokkene is aangemeld door een verwijzer wordt hij, zo nodig, eveneens geïnformeerd over de identiteit van de verwijzer en over de gegevens die de verwijzer over hem aan de medewerker heeft verstrekt. De verwijzer kan anoniem blijven indien er gevaar is voor de verwijzer dan wel andere hulpverleners. De verantwoordelijke maakt hierover afspraken met verwijzers.
5. Nadat de medewerker van het Sociaal Team de betrokkene heeft geïnformeerd zoals beschreven in lid 1, 2, 3 en 4, maakt de medewerker met de betrokkene de afspraak om conform het voorstel een ondersteuningsplan te maken. De gemaakte afspraak legt de medewerker van het Sociaal Team vast in het bestand. Bij het maken van deze afspraak gaat de medewerker zorgvuldig te werk en beseft dat er sprake is van een niet gelijkwaardige situatie waarbij dit voor de betrokkene niet altijd voelt als een vrijwillig gemaakte afspraak.
   Indien de betrokkene niet akkoord is en het niet lukt om tot een andere afspraak te komen, worden zijn gegevens niet door het Sociaal Team verwerkt en wordt zijn hulpvraag afgehandeld door de reguliere, niet-domeinoverschrijdende teams binnen de toegang.

Artikel 7 Contact met de betrokkene voordat overleg wordt gehouden of gegevens worden ingezien of verzameld door het Sociaal Team

1. Na de aanmelding van de betrokkene bij het Sociaal Team onderzoekt de medewerker of er al een hulptraject wordt geboden. Indien dit niet het geval is, wordt de aanmelding aangenomen. Het Sociaal Team zoekt eerst contact met de betrokkene om zijn hulpvragen te inventariseren en om afspraken te maken zoals beschreven in artikel 6. Pas nadat deze afspraken zijn gemaakt, kan het Sociaal Team, voor zover noodzakelijk voor de hulp intern overleg voeren over de hulp aan de betrokkene. De gegevens waarvan het team kennis neemt en de uitkomsten van het teamoverleg worden besproken met de betrokkene en slechts voor zover noodzakelijk vastgelegd in het bestand.
2. Het voeren van teamoverleg en/of het inzien van de gegevens zoals bedoeld in lid 1, vóórdat er contact is gelegd met de betrokkene, is uitsluitend mogelijk op grond van een afweging zoals beschreven in artikel 12.

Artikel 8 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens

1. De medewerker legt in het bestand de persoonsgegevens van de betrokkene vast die noodzakelijk zijn voor het kunnen verlenen van de hulp. Daaronder kan worden verstaan:
   - de NAW – gegevens van de betrokkene;
   - voor zover relevant voor de hulp de samenstelling van het gezin en zo nodig de NAW – gegevens van een of meer gezinsleden of leden van het sociaal netwerk;
   - de naam en functie van een eventuele verwijzer, de aanleiding voor de verwijzing en de contacten die de verwijzer met de betrokkene over deze aanmelding heeft gehad;
   - de hulpvragen van de betrokkene;
   - gegevens over de toeleiding naar aanvullende zorg indien aan de orde, gegevens over de indicatie die is afgegeven voor geïndiceerde zorg;
   - gegevens over adviezen die zijn gevraagd en de stappen die zijn gezet in verband met gesignaleerde risico's op ernstige bedreigingen van de ontwikkeling of van de veiligheid van de burger en in verband met vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;
   - de afsluiting van de hulp, de resultaten die met de hulp zijn behaald.
2. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens zoals bedoeld in lid 2 na de bewaartermijn zo spoedig mogelijk worden vernietigd, of dat deze gegevens zodanig van identificerende kenmerken worden ontdaan dat zij redelijkerwijs niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

Artikel 9 Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand

1. De medewerkers van de toegangsorganisatie, die direct betrokken zijn bij de hulp aan de betrokkene hebben toegang tot de persoonsgegevens van de betrokkene die in het bestand zijn opgenomen.
2. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het bestand:
   - de overige leden van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd;
   - de manager toegang en de leidinggevende;
   - de verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk in verband met zijn verantwoordelijkheden zoals beschreven in artikel 4.
3. Uit het bestand kunnen daarnaast persoonsgegevens worden verstrekt aan de behandelaar van een klacht voor zover dit noodzakelijk is voor het behandelen van een klacht over de geboden hulp namens verantwoordelijke.
4. Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand en verstrekking van persoonsgegevens uit het bestand anders dan beschreven in dit artikel is uitsluitend mogelijk indien een wettelijke plicht daartoe noodzaakt of dit noodzakelijk is voor een goede vervulling van de publiekrechtelijke taak van een bestuursorgaan.

Artikel 10 Voeren van teamoverleg binnen het Team Wmo of het Team Jeugd over de hulp en ondersteuning

Voor zover dit nodig is voor het bieden van verantwoorde hulp, verstrekken de leden van het Team Wmo of het Team Jeugd persoonsgegevens van de betrokkene aan elkaar en/of voeren zij teamoverleg over de hulp. Het Team Wmo of het Team Jeugd neemt daarbij de regels van artikel 5 in acht.

Artikel 11 Voeren van extern overleg en verstrekken van persoonsgegevens aan anderen die niet tot het eigen team (Team Wmo of het Team Jeugd) behoren

1. Slechts voor zover er een wettelijke grondslag is voor het verwerken van persoonsgegevens buiten het eigen team, kunnen deze gegevens ingebracht worden in een overleg buiten het eigen team.
2. Indien voor het tot stand komen van een ondersteuningsplan een meer integrale en/of domein overstijgende aanpak gewenst is, maar een grondslag zoals bedoeld in lid 1 ontbreekt, wordt met de betrokkene hierover afspraken gemaakt.
3. De afspraken zoals bedoeld in lid 2 worden gemaakt nadat de betrokkene door een lid van de toegangsteams, is geïnformeerd over:
   - het doel van de verstrekking,
   - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en
   - de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
4. De afspraken moeten, indien mogelijk, schriftelijk worden vastgelegd in het bestand. Zijn de afspraken mondeling gemaakt, dan maakt het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd daarvan een aantekening in het bestand waaruit blijkt voor welke gegevensverstrekking met betrokkene afspraken zijn gemaakt en op welke datum dit is gebeurd.

Artikel 12 Verstrekken van persoonsgegevens van de burger en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) zonder hun toestemming

1. Het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd kan besluiten om, ondanks het ontbreken van toestemming van, of afspraken met de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s), toch persoonsgegevens van betrokkene te verstrekken aan of overleg te voeren met anderen van buiten het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd onder de volgende voorwaarden:
   - De betrokkene en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) verkeert/verkeren in een zeer ernstige situatie;
   - Het verstrekken van gegevens en/of het overleg is/zijn noodzakelijk om de zeer ernstige situatie op te heffen of aanzienlijk te verbeteren;
   - Ondanks inspanningen van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd is het niet mogelijk gebleken om toestemming van de betrokkene en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) te krijgen, of is het in verband met hun veiligheid of die van een ander, niet verantwoord om deze toestemming te vragen;
   - Er worden niet meer persoonsgegevens verstrekt of in een overleg besproken dan noodzakelijk is om de zeer ernstige situatie op te heffen of aanzienlijk te verbeteren.
2. Over een verstrekking van persoonsgegevens zonder toestemming zoals bedoeld in lid 1 voert de medewerker die meent een dergelijk besluit te moeten nemen, vooraf overleg met de leidinggevende.
3. Een besluit om zonder toestemming persoonsgegevens te verstrekken zoals bedoeld in lid 1 en 2 wordt vastgelegd in het bestand. Daarbij worden de redenen vermeld die tot dit besluit hebben geleid.
4. De betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) worden zo spoedig mogelijk over de verstrekking van hun gegevens mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Het informeren van de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) kan uitsluitend worden uitgesteld indien en voor zover er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de veiligheid van de burger en zijn wettelijke vertegenwoordiger, van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd of die van anderen door dit infomeren wordt bedreigd, of kan worden bedreigd.

Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens in verband met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen de leden van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd de stappen van de meldcode van de gemeente Delft. Bij het zetten van de stappen laten zij zich (ook) ondersteunen door de gedragswetenschapper. De leden van het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd dragen er zorg voor dat de stappen die zij zetten zorgvuldig worden vastgelegd in het bestand.
2. Indien Veilig Thuis het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd benadert in verband met een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kunnen het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd zo nodig zonder toestemming van de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s), de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis noodzakelijke persoonsgegevens van de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) verstrekken. Zo mogelijk wordt over deze verstrekking vooraf overleg gevoerd met de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. Over een verstrekking zoals bedoeld in lid 2 raadpleegt de medewerker de gedragswetenschapper.
4. Van de verstrekking zoals bedoeld in lid 2 maakt het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd een aantekening in het bestand.
5. Op een verstrekking zoals bedoeld in lid 2 is artikel 12 lid 4 van toepassing.

Artikel 14 Recht op informatie, inzage en afschrift

1. Iedere betrokkene kan schriftelijk vragen of zijn persoonsgegevens worden verwerkt.
2. De verantwoordelijke laat de betrokkene binnen vier weken weten of zijn persoonsgegevens worden verwerkt.
3. Indien dit het geval is, biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, evenals een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
4. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
   - De veiligheid van de Staat;
   - Het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
   - Gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
   - Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
   - De bescherming van de jeugdige, zijn ouders of de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. Bij een besluit over een beperking van rechten op grond van lid 4 wordt de leidinggevende betrokken na consultering van de gedragswetenschapper.
6. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 15 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 14 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.
2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.
4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan derden die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 16 Vernietigingsrecht

1. De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek gegevens uit het bestand die op hem betrekking hebben te vernietigen.
2. In reactie op het verzoek van de betrokkene vernietigt de verantwoordelijke uiterlijk binnen drie maanden de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij het bewaren van deze gegevens van aanmerkelijk belang moet worden geacht voor een ander dan de betrokkene, of het vernietigen van de gegevens in strijd is met een wettelijke plicht of met verplichtingen die de verstrekker van de financiering van de hulp het Sociaal Team, het Team Wmo of het Team Jeugd heeft opgelegd in verband met het afleggen van verantwoording over de inzet van de verstrekte financiële middelen.

Artikel 17 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)

1. De rechten die een jeugdige op basis van dit reglement heeft, worden uitgeoefend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) indien de jeugdige nog geen twaalf jaar oud is.
2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) en door de jeugdige indien de jeugdige al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.
3. Vanaf zestien jaar oefent een jeugdige zijn rechten zelfstandig uit.
4. In geval van wilsonbekwaamheid van een jeugdige van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s). Heeft een meerderjarige wilsonbekwame geen wettelijk vertegenwoordiger, dan oefent de echtgenoot of de partner deze rechten uit. Is er geen echtgenoot of partner, of wenst deze de rechten niet uit te oefenen, dan kan een ouder, een meerderjarige broer of een zus, of een meerderjarig kind van de wilsonbekwame zijn rechten uitoefenen.
5. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien een jeugdige op grond van dit reglement dient te worden geïnformeerd over de verwerking van zijn gegevens.
6. Indien aan een jeugdige op grond van dit reglement om toestemming wordt gevraagd voor een gegevensverstrekking of een overleg, dan wordt deze toestemming aan zijn wettelijk vertegenwoordiger gevraagd indien de jeugdige nog geen twaalf jaar oud is. Is de jeugdige twaalf jaar of ouder, dan wordt de toestemming voor de verstrekking van zijn persoonsgegevens aan hem zelf gevraagd. Lid 4 van dit artikel is daarbij van toepassing.
7. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de jeugdige zich tegen deze uitoefening verzetten. Bij een besluit hierover wordt de gedragswetenschapper betrokken.

Artikel 18 Geheimhouding

Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of dit reglement anders bepaalt.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. De inwerkingtreding en de duur van dit Privacyreglement is gekoppeld aan de projectorganisatie toegang gemeente Delft, te weten 1 januari 2015 – 31 december 2016.
2. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door de verantwoordelijke.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Sociaal Domein Delft.

Delft, [datum ondertekening samenwerkingsafspraken]