

## Aanvraagformulier eenmalige subsidie

Met dit formulier vraagt u subsidie aan voor een eenmalige activiteit. Of activiteiten die kort duren. U kunt met dit formulier ook een eenmalige bijdrage aanvragen voor innovaties in het sociale domein. Zie [www.delft.nl/subsidie](http://www.delft.nl/subsidie) voor meer informatie.

Stuur het volledig ingevulde formulier uiterlijk 8 weken voordat u start met de activiteiten op. Als uw aanvraag niet volledig is, kan de gemeente deze niet in behandeling nemen.

### Uw gegevens

Naam instelling

KvK-nummer

Contactpersoon

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Rekeningnummer

Ten name van

### Gegevens activiteit of project

Vraagt u een bijdrage aan voor een innovatie in het sociaal domein?

Ja

Nee

Naam activiteit / project

Geef een korte omschrijving van de activiteiten die u wilt organiseren. Voeg een activiteitenplan toe. Een activiteit of project met vernieuwende elementen heeft de voorkeur.

Waarom wilt u dit organiseren?

Voor wie wilt u de activiteiten organiseren?

Hoeveel mensen wilt u met uw activiteiten bereiken?

Hoe wilt u deze mensen bereiken? Denk hierbij aan flyers, posters, advertenties, website enz.

Waar vinden de activiteiten plaats (adres)?

Startdatum activiteiten

Einddatum

De subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de gemeentelijke doelen. Zie [www.delft.nl/subsidie](http://www.delft.nl/subsidie) voor meer informatie. Welke doelstellingen ondersteunt u met uw activiteiten?

Participatie van inwoners van Delft bevorderen

Eigen kracht en gezamenlijke kracht van Delftenaren bevorderen

Leefbaarheid, sociale cohesie en veiligheid bevorderen

Duurzaamheid en het Delftse milieu bevorderen

Versterken van de eigen organisatie, wat gaat u precies doen om de organisatie te versterken?

Een aanvraag voor het versterken van de eigen organisatie gaat altijd in overleg met de gemeente. Via het contactformulier op [www.delft.nl/contact](http://www.delft.nl/contact) kunt u met de gemeente hierover contact opnemen.

Op welke manier dragen de activiteiten bij aan de hierboven aangekruiste doelstellingen?

Samenwerken met andere partijen heeft de voorkeur. Werkt u samen met andere organisaties bij het verrichten van de activiteiten?

Nee, licht uw keuze toe

Ja, met welke organisaties?

In hoeverre betreft u vrijwilligers bij uw activiteiten? Licht uw antwoord toe.

Het is van belang om een activiteit of project een vervolg te geven, tenzij het gaat om een eenmalige activiteit. Hoe zet u de activiteit of het project voort als de subsidie afloopt?

## Financiële gegevens

Hoeveel subsidie wilt u aanvragen?

Heeft u andere inkomstenbronnen? (Tussen 25% en 50% cofinanciering heeft de voorkeur)

Nee

Ja, welke?

Vul onderstaande begroting volledig in. Of voeg een eigen begroting toe als bijlage bij dit formulier.

Uitgaven

Bedrag

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal uitgaven	<input type="text"/>

Inkomsten

Bedrag

Sponsorgelden

Entreegelden

Contributies

Eigen middelen

Totaal inkomsten

Saldo totaal

## Bijlagen

Vraagt u de subsidie aan namens een instelling? Voeg dan naast de begroting de volgende bijlagen toe:

- Winst- en verliesrekening (overzicht van de opbrengsten en kosten)
- Overzicht van de bezittingen en schulden en het eigen vermogen
- Afschrift statuten en bankafschrift waaruit relatie tussen naam en rekeningnummer blijkt
- Uittreksel Kamer van Koophandel

## Ondertekening

Ik verklaar dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

Plaats

Handtekening

Datum

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier als bijlage mee met het contactformulier dat u vindt op [www.delft.nl/contact](http://www.delft.nl/contact). Of per post naar Gemeente Delft, Subsidiebureau, Postbus 78, 2600 ME Delft.

## Hoe gaat het verder?

De gemeente neemt uw aanvraag in behandeling zodra u deze compleet heeft ingeleverd. Als er nog aanvullende gegevens nodig zijn, neemt de gemeente contact met u op. U ontvangt een ontvangstbevestiging per brief. De gemeente neemt binnen 8 weken een besluit over uw aanvraag.

De gemeente beoordeelt uw aanvraag aan de hand van de doelstellingen, beoordelingscriteria en de beschikbare gelden. Of u voor subsidie in aanmerking komt hangt af van deze regels en van de activiteiten die uw wilt organiseren. Kijk voor meer informatie over de doelstellingen en de criteria op [www.delft.nl/subsidie](http://www.delft.nl/subsidie).