

Aanvraagformulier evenement Koningsdag 2021

Met dit formulier dient u een aanvraag in voor een evenement op Koningsdag. De gemeente neemt alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren in behandeling die zijn voorzien van alle benodigde bijlagen. Uw aanvraag voor 2021 moet uiterlijk **15 februari** binnen zijn bij de gemeente.

Uw gegevens

Naam bedrijf of instelling	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>
Naam contactpersoon	<input type="text"/>		
Functie	<input type="text"/>		
Burgerservicenummer	<input type="text"/>	Geboortedatum	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	Mobiel nummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>		
Namens wie doe u de aanvraag?	<input type="text"/>		

Gegevens over het evenement

Naam evenement	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Wat voor soort evenement gaat u organiseren?

Concert

Muziekfeest

Rommelmart

Kermis

Anders, namelijk

Welke activiteiten gaat u organiseren?

Hoeveel bezoekers en deelnemers verwacht u over het hele evenement?

Hoeveel bezoekers en deelnemers verwacht u op het drukste moment?

Gegevens over de locatie

Locatie evenement

Als het evenement plaatsvindt op meerdere locaties, waar ligt dan het zwaartepunt van het evenement en welke locaties gebruikt u nog meer?

Situatietekening

Vindt het evenement plaats in de open lucht? Voeg dan een **tekening (schaal 1:200)** toe met:

- een nauwkeurige begrenzing van het evenemententerrein
- de plaats van het podium, luidsprekers en muziekinstrumenten

Datum en tijd

Wanneer vindt de opbouw van het evenement plaats?

Datum opbouw

Tijdstip start opbouw

Eindtijd opbouw

Wanneer vindt evenement plaats?

Begintijd

Eindtijd

Wanneer vindt de afbouw van het evenement plaats?

Datum afbouw

Tijdstip start afbouw

Eindtijd afbouw

Alcohol verstrekken

Verkoopt u tijdens het evenement alcoholhoudende dranken?

Ja

Nee

Zo ja, dan heeft u een ontheffing van artikel 35 van de Drank- en horecawet nodig. Geef op de situatietekening aan waar er alcoholhoudende dranken worden verstrekt.

Mobiele taps

Als u mobiele taps gaat plaatsen, om hoeveel taps gaat het dan?

Geef op de situatietekening de plaats van de mobiele taps aan.

Verkoop etenswaren

Verkoopt u tijdens het evenement etenswaren?

Ja

Nee

Zo ja, wordt het eten ter plaatse bereid?

Ja

Nee

Welke warmtebron gebruikt u bij het bereiden van het eten?

Geen warmtebron Elektrische kookplaat Gas Barbecue Frituur
Anders, namelijk

Geef op de situatietekening aan waar het eten wordt bereid.

Reclame maken

Gaat u tijdens het evenement reclame maken? Ja Nee

Zo ja, op welke manier gaat u reclame maken?

Flyers Spandoeken Banieren Vlaggen Borden
Anders, namelijk

Voor welk producten en bedrijven gaat u commerciële reclame maken of flyeren?

Muziek en geluid

Is er tijdens uw evenement muziek te horen?

Ja, niet versterkt Ja, versterkt met geluidsboxen Nee, geen muziek

Zo ja, op welke tijdstippen is er muziek te horen?

Begintijd muziek Eindtijd muziek

Wat is de bron van de muziek?

DJ Band Koor Orkest
Anders, namelijk

Objecten plaatsen

Welke objecten gaat u bij uw evenement plaatsen?

Podium	Tent	Kraam	Springkussen
Speeltoestel	Toiletunits	Stroomgenerator	Overkapping
Partytent	Mobiele tap	Tribune	
Anders, namelijk			

Aantal en afmetingen van de objecten die u gaat plaatsen

Podia plaatsen

Als uw evenement een of meerdere podia heeft, laat u de podia dan plaatsen door een professionele bouwer of verhuurder?

Ja

Nee

Zo ja, vul dan onderstaande gegevens in:

Bedrijfsnaam

Contactpersoon

Telefoonnummer

Sanitair

Als u sanitair gaat plaatsen, van wat voor soort voorzieningen maakt u dan gebruik?

Vaste voorzieningen

Tijdelijke voorzieningen

Aantal voorzieningen

Als richtlijn geldt de norm van 1 toilet op 250 bezoekers of deelnemers. Voor herentoiletten mag u ook urinoirs plaatsen, tot maximaal $\frac{1}{4}$ van het totaal aantal toiletten. De voorzieningen moet u 2 keer per dag en zo nodig vaker laten reinigen. Geef op de situatietekening de plaats van de toiletten aan.

EHBO

Wie zorgt voor EHBO-post tijdens het evenement?

Zelf inhuren Inhuren door gemeente (alleen voor binnenstad, kosten worden doorberekend)

Als u zelf een EHBO-post inhuurt, hoeveel gediplomeerde EHBO'ers zijn hierbij aanwezig?

Elk evenement moet een EHBO-post hebben en er moeten voldoende personen met een geldig EHBO-diploma aanwezig zijn. In de EHBO-post zijn voldoende voorzieningen zijn, zoals een ruim gesorteerde EHBO-koffer met materiaal voor EHBO-hulpverlening, tafels, stoelen (3), drinkwater, plattegrond van het terrein en communicatiemiddelen. De EHBO-post is minimaal 5 x 5 meter, heeft verlichting en 230V-aansluiting en is afsluitbaar vanwege de privacy van de slachtoffers.

Voor het aantal EHBO'ers kunt u uitgaan van de volgende indicaties. Dit zijn richtgetallen; een evenement is maatwerk.

- 3 EHBO'ers bij 500 tot 1.000 bezoekers
- 5 EHBO'ers bij 1.000 tot 2.500 bezoekers
- 10 EHBO'ers bij 2.500 tot 5.000 bezoekers
- 12 EHBO'ers bij meer dan 10.000 bezoekers

De aanrijroute en bereikbaarheid van iedere plek op en rond het evenemententerrein moet voor de ambulancehulpverlening altijd gegarandeerd zijn. Uitgangspunt is hierbij de wettelijk vastgestelde aanrijtijd van maximaal 15 minuten.

Afvalcontainers

Gaat u afvalcontainers plaatsen? Ja Nee

Zo ja, hoeveel afvalcontainers zijn er aanwezig?

Welke maatregelen neemt u om het terrein schoon op te leveren?

Welke maatregelen neemt u om schade aan het terrein of de omgeving te voorkomen?

Na afloop zorgt u zelf voor de schoonmaak van het terrein. Is dit naar het oordeel van de gemeente niet schoon genoeg? Dan zal de gemeente de schoonmaak alsnog zelf op zich nemen. De kosten hiervan komen voor rekening van de organisator.

Veiligheid

Wie zorgt voor de veiligheid tijdens het evenement?

Zelf inhuren Inhuren door gemeente (alleen voor binnenstad, kosten worden doorberekend)

Als u zelf beveiliging inhuurt, vul dan de volgende gegevens in:

Naam beveiligingsbedrijf

Contactpersoon

Mobiel telefoonnummer

Hoeveel toezichthouders of beveiligers zijn er aanwezig?

Richtlijn is 1 op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers met een minimum van 2 beveiligers. De toezichthouders en beveiligers moeten duidelijk herkenbaar zijn aan hun kleding.

Bijlagen

Voeg bij uw aanvraag de volgende bijlagen:

- Situatietekening, schaal 1:200
- Overzicht activiteiten op de dag
- Constructietekening podia

Geef op de situatietekening aan waar:

- u de diverse objecten plaatst
- er muziek wordt gemaakt
- u de sanitaire voorzieningen plaatst

Stuur bij een ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet ook mee:

- Kopie identiteitsbewijs

Als u een veiligheidsplan nodig heeft, neemt de gemeente hierover contact met u op.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het organiseren van een evenement op www.delft.nl. U vindt hier ook informatie over andere vergunningen die u mogelijk moet aanvragen.

Ondertekening

Ik verklaar dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Verder verklaar ik de Richtlijnen vergunningverlening Koningsdag te kennen en me hieraan te houden. Deze richtlijnen vindt u op de website www.delft.nl.

Plaats: Handtekening

Datum:

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier als bijlage mee met het contactformulier dat u vindt op www.delft.nl/contact. Of per post naar Gemeente Delft, KCC, Postbus 78, 2600 ME Delft.