

Sociale rapportage bij aanmelden door aanvrager

Naam klant

Naam aanvrager

Functie aanvrager

Datum rapportage

I. Leefsituatie

I.1. Wat is de leefsituatie of burgerlijke staat van de klant?

Alleenstaand

Alleenstaande ouder

Getrouwd of geregistreerd partnerschap sinds

Samenwonend

Gescheiden sinds

I.2. Wat is de woon- en gezinssituatie van de klant?

Denk aan: zijn er meerdere personen op het adres ingeschreven? Wat is de relatie met hen?

I.3. Wat zijn de verwachtingen op het gebied van wonen? Denk aan: verhuizen of samenwonen.

1.4. Heeft de klant een sociaal netwerk?

Leg uit hoe het sociale netwerk van de klant eruitziet. En welke ondersteuning de klant krijgt.

2. Opleiding, werk en inspanningsverplichting

2.1. Welke opleiding heeft de klant gedaan?

Opleiding	Diploma behaald?	
	Ja	Nee
	Ja	Nee
	Ja	Nee

2.2. Welke activiteiten heeft de klant?

Betaald werk

Dagbesteding

Opleiding

Vrijwilligerswerk

2.3. Hoe zien deze activiteiten eruit?

Denk aan: hoeveel uren werkt de klant? Heeft de klant een vast contract? Als de klant geen betaald werk heeft, is er een sollicitatieplicht? Is de klant aan het solliciteren?

2.4. Wat zijn de verwachtingen op het gebied van (betaald) werk? Graag een uitgebreide uitleg.

2.5. Hoeveel jaren werkervaring heeft de klant? En in welke functies?

2.6. Als de klant geen betaald werk heeft, is de klant uiteindelijk wel in staat om te werken?
Zo ja, op welke termijn? Zo nee, waarom niet en (hoe) kan dit worden opgelost?

3. Gezondheid

3.1. Zijn er mentale en/of lichamelijke problemen?

Zo ja, wordt de klant hiervoor behandeld? En wat is de verwachting van de behandeling?

3.2. Is er sprake van een (vermoedelijke) verslaving of gedragsproblemen?

Zo ja, wordt de klant hiervoor behandeld? Is de situatie van de klant stabiel genoeg om te starten met een schuldregeling?

3.3. Is er in het verleden sprake geweest van een verslaving?

Zo ja, geef een toelichting op de oude verslaving.

4. Flankerende hulpverlening

4.1. Is flankerende hulpverlening betrokken bij de klant?

Zo ja, welke hulpverlening? Noteer ook de gegevens van de contactpersoon.

4.2. Heeft de klant hulpverlening nodig op andere gebieden?

Zo ja, geef een toelichting.

5. Financiële situatie

5.1. Is er sprake van een stabiele financiële situatie?

Denk aan: worden er nieuwe schulden gemaakt? Is er sprake van een crisissituatie en zo ja, beschrijf de situatie.

5.2. Is er sprake van beslaglegging?

Ja, door

Nee

5.3. Zijn er lopende betalingsregelingen?

Ja

Nee

5.4. Heeft de klant vermogen?

Ja

Nee

5.5. Heeft de klant een auto?

Ja, voeg een werkgeversverklaring en/of medische verklaringen toe

Nee

5.6. Heeft/had de klant een eigen onderneming? Zo ja, is dit administratief afgehandeld?

6. Schulden

6.1. Zijn er fraudevorderingen?

Zo ja, beschrijf wanneer en waarom deze zijn ontstaan.

6.2. Zijn er vorderingen waar de klant het niet mee eens is?

Zo ja, geef een toelichting.

6.3. Hoe zijn de schulden ontstaan?

Geef uitgebreid aan hoe en in welke periode de schulden zijn ontstaan.

6.4. Wat is er tot nu toe gedaan om de schulden op te lossen?

Geef aan wat zowel de klant als de bewindvoerder heeft gedaan om de schulden af te betalen.

6.5. Is de klant gemotiveerd voor een schuldregeling? En waar blijkt dit uit?

Geef bijvoorbeeld aan hoe het contact is tussen de bewindvoerder en de klant. Komt de klant afspraken na?

7. Recidive

7.1. Is de klant eerder aangemeld geweest bij een instantie voor schuldhulpverlening?

Zo ja, is er een MSNP- of WSNP-traject geweest? Hoe en wanneer eindigde dit traject?

8. Overige relevante informatie

Heeft u verder nog informatie die relevant kan zijn voor een schuldregeling?