

Privacyverklaring van de Delftse Rekenkamer

Delftse Rekenkamer:
Peter Castenmiller, Vincent van Stipdonk, Kirsten Veldhuijzen, Erik Dolle, Arthur van
Lohuijzen, Barbara Goezinne en Claudine Garama

6 december 2021



Inhoud

1. Algemeen	2
2. Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken	2
2.1 Onderzoeken	2
2.2 Onderzoek gerelateerde activiteiten	3
3. Beveiliging	3
4. Bewaartermijn	3
4.1 Bewaartermijn onderzoeken	3
4.2 Bewaartermijn bij onderzoek gerelateerde activiteiten	4
5. Uw rechten	4
6. Datalekken	4
7. Cookies	4
8. Overig en Contactgegevens	5
8.1 Klachten	5
8.2 Contactgegevens	5



1. Algemeen

Om onze activiteiten goed te kunnen uitvoeren, is het soms nodig om persoonsgegevens te verwerken. De Delftse Rekenkamer (verder: de DRK) verwerkt persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier in overeenstemming met de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en de Uitvoeringswet Avg. Daarom beschrijft de rekenkamer graag waarom en hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en hoe u uw rechten kunt uitoefenen.

2. Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken

2.1 Onderzoeken

De DRK onderzoekt de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. De wettelijke grondslag hiervan is neergelegd in de Gemeentewet (artikel 182 e.v.). Hiervoor verwerken wij soms persoonsgegevens (bijvoorbeeld NAW- of uitkeringsgegevens) en soms bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld medische gegevens). Voorafgaand aan elk onderzoek wegen wij zorgvuldig af welke gegevens nodig zijn voor het onderzoek, zodat wij dit met zo min mogelijk gegevens kunnen uitvoeren.

Voor onze onderzoeken verwerken wij soms ook persoonsgegevens die wij bij de gemeente of bijvoorbeeld een gesubsidieerde instelling hebben opgevraagd. Zij zijn op grond van de Gemeentewet verplicht deze gegevens aan de rekenkamer te verstrekken en u daarover te informeren. Deze gegevens verwerken wij zonder u daarover nog afzonderlijk te informeren.

Als het voor onderzoek nodig is om (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken, dan beperken wij dit tot het minimaal noodzakelijke. Voorafgaand hieraan overlegt de DRK met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de DRK over de te treffen maatregelen.

De analyse van deze gegevens gebruiken wij in onze rapporten. Uw persoonsgegevens zullen wij niet openbaar maken of met anderen delen, tenzij daar expliciet toestemming voor is verkregen.

Ook komt het voor dat wij u om persoonsgegevens vragen, bijvoorbeeld via een enquête, een interview of een groepsgesprek. Sporadisch kan het voorkomen dat wij u om bijzondere persoonsgegevens vragen (zoals medische gegevens) als wij bijvoorbeeld een onderzoek doen in het sociaal domein. Ook kan het voorkomen dat wij u toestemming vragen om een (deel) van uw gemeentelijk dossier, waarin bijzondere persoonsgegevens staan, te mogen onderzoeken. De (bijzondere) persoonsgegevens verzamelen wij pas als u daarmee expliciet akkoord bent gegaan. Ook voor deze persoonsgegevens geldt dat wij deze niet openbaar maken.



2.2 Onderzoek gerelateerde activiteiten

Contacten met politici en ambtenaren

Van politici die verbonden zijn aan de gemeente Delft en die vanuit hun functie betrokken zijn bij het rekenkameronderzoek, registeren wij naast contactgegevens één bijzonder persoonsgegeven: de politieke partij waar zij lid van zijn.

Ambtenaren en politici die we in het kader van onze onderzoeken spreken worden genoemd in de bijlage van het rapport. We citeren niet letterlijk uit de afgenomen interviews, tenzij daar toestemming voor is verkregen.

Evenementen en bijeenkomsten

De rekenkamer organiseert evenementen en bijeenkomsten. Om personen te kunnen uitnodigen en welkom te heten, verwerken wij (met name NAW-) gegevens. Wij vragen u toestemming om de gegevens te mogen hergebruiken voor toekomstige evenementen en bijeenkomsten van de rekenkamer.

3. Beveiliging

De rekenkamer neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en heeft daarom passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met openbaarmaking van persoonsgegevens tegen te gaan. Hierbij wordt zo goed mogelijk aangesloten bij het beleid van de gemeente Delft. De leden van de DRK dragen er zorg voor dan hun eigen computers, die zij (mede) gebruiken voor hun werkzaamheden ten behoeve van de DRK, voorzien zijn van wachtwoorden, encryptie, up-to-date virusscanners, en anti-phishing software. Wanneer het lidmaatschap van een lid van de DRK vervalt, dan worden de onderzoeksgegevens direct van de eigen computer gewist.

De DRK zal in te huren onderzoekers, adviseurs of onderzoeksbureaus voorafgaand aan een onderzoek een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

4. Bewaartermijn

De rekenkamer bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is, of wettelijk verplicht is, om de doelen te realiseren waar uw gegevens voor zijn verzameld.

4.1 Bewaartermijn onderzoeken

De DRK bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is en dan toegestaan is voor de uitvoering van haar taken en de naleving van haar wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die zijn verwerkt ten behoeve van onderzoek anonimiseren wij zo vroeg mogelijk in het onderzoeksproces. Na een besluit van de gemeenteraad over een rekenkamerrapport zal de DRK de verwerkte persoonsgegevens binnen twee maanden verwijderen of vernietigen.



4.2 Bewaartermijn bij onderzoek gerelateerde activiteiten

De gegevens over politici bewaren wij zolang zij lid zijn van het college van B&W, de gemeenteraad of commissie. Binnen drie maanden na het beëindigen van hun lidmaatschap verwijderen wij de gegevens.

Na een evenementen of bijeenkomst verwijderen wij de persoonsgegevens van de deelnemers, tenzij expliciet is aangegeven dat wij de gegevens mogen hergebruiken.

Delen met anderen

De DRK verstrekt uw gegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een afspraak met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van ons (bijvoorbeeld een enquêtebureau) sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De rekenkamer blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

5. Uw rechten

Als u uw gegevens vrijwillig aan ons heeft verstrekt, bijvoorbeeld via een enquête, heeft u het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Maak hiervoor een afspraak bij de rekenkamer (zie 8. contactgegevens) om langs te komen. Het is belangrijk dat u zich kunt legitimeren en kunt aantonen dat de gegevens die u wilt inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

6. Datalekken

Mocht zich een datalek voordoen of een vermoeden daarvan, dan zullen de leden van de DRK en de ambtelijk secretaris daarvan zo snel mogelijk na ontdekking daarvan melding maken aan de Functionaris Gegevensbescherming van de DRK, zodat deze binnen de wettelijke termijn - uiterlijk 72 na ontdekking - daarvan (zo nodig) melding kan maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

7. Cookies

Informatie over de rekenkamer maakt onderdeel uit van de website van gemeente Delft. Om gebruik te kunnen maken van de digitale diensten van de gemeente Delft is het nodig in uw browser aan te geven dat cookies wel geaccepteerd mogen worden. De cookies worden niet gebruikt om persoonlijke gegevens op te slaan, maar zijn nodig om bepaalde functies goed te laten werken.



8. Overig en Contactgegevens

Aanvullende informatie over hoe de Rekenkamer werkt kunt u vinden in ons reglement en onze werkwijze. Een overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de rekenkamer kunt u vinden in het register van verwerkingen. Deze documenten staan op de website: <https://www.delft.nl/bestuur-en-organisatie/bestuur/delftse-rekenkamer/doelstelling-en-taken>.

De DRK heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Dit is dezelfde persoon als degene die ook is aangewezen als FG van de gemeente Delft. Als u vragen heeft naar aanleiding van de privacyverklaring dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de Delftse Rekenkamer, of met de Functionaris Gegevensbescherming.

8.1 Klachten

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt uw klacht schriftelijk richten aan de secretaris van de rekenkamer. U vindt de contactgegevens in § 8.2. Zorg ervoor dat uw klacht uw naam, (email)adres en telefoonnummer bevat, zodat wij contact met u kunnen opnemen, en zorg dat u aangeeft waar de klacht over gaat. Voorzie de klacht van een dagtekening. Wij zullen de ontvangst van uw klacht bevestigen en in behandeling nemen. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

8.2 Contactgegevens

Postbus 78, 2600 ME Delft

Secretaris Delftse Rekenkamer
rekenkamer@delft.nl

Functionaris Gegevensbescherming
avdberg@delft.nl