

Noodzakelijkheidsverklaring Budgetbeheer

Met dit formulier:

- geeft u aan dat het noodzakelijk is voor uw klant om hulp bij financiën te krijgen
- geeft u aan dat u alles heeft afgestemd met uw klant en met zijn/haar toestemming doorverwijst voor hulp
- kunt u uw klant direct aanmelden bij een budgetbeheerder die samenwerkt met de gemeente Delft, zie ook www.delft.nl/budgetbeheer.

Gegevens klant

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Burgerservicenummer

Geboortedatum

Telefoonnummer

E-mailadres

Burgerlijke staat

Spreektaal

Gegevens partner

Naam

Geboortedatum

Telefoonnummer

E-mailadres

Reden noodzakelijkheid

Omschrijf kort waarom budgetbeheer noodzakelijk is.

Wat wordt er eventueel al gedaan om de oorzaak van de noodzaak voor budgetbeheer aan te pakken? Bijvoorbeeld wanneer u of een andere organisatie ondersteuning, coaching of training biedt aan de klant om zelfstandig geldzaken of de administratie te regelen. Doet u dit vanuit een WMO indicatie? Geef dat dan hier aan.

Hoelang verwacht u dat uw klant hulp bij financiën nodig heeft?

0 tot 1 jaar

1 tot 3 jaar

3 jaar of meer

Niet duidelijk

Onbepaalde duur

Schuldhelpverlening

Welke vorm van schuldhelpverlening krijgt uw klant?

Geen

Minnelijk

Wettelijk

Van welke organisatie krijgt uw klant schuldhulp?

Advies verwijzer

Financieel Beheer

Budgetbeheer Basis

Budgetbeheer Plus

Budgetbeheer Totaal

Toelichting pakketkeuze budgetbeheer

Keuze budgetbeheerder

Op www.delft.nl/budgetbeheer ziet u met budgetbeheerders de gemeente samenwerkt.

Ondertekening

Naam organisatie

Naam verwijzer

Telefoonnummer

E-mailadres

Datum ondertekening

Handtekening verwijzer

Handtekening klant

Handtekening partner

Aanvraag inleveren of versturen

Heeft u alles ingevuld en ondertekend? Dan kunt u de noodzakelijksheidsverklaring, het aanvraagformulier bijzondere bijstand en de andere bewijzen:

- Samen met de budgetbeheerder online indienen via www.delft.nl/online-regelen. Wanneer u daarna weer inlogt, kunt u uw aanvraag inzien en volgen.
- Inleveren bij de gemeente aan het Stationsplein 1 in Delft. Het stadskantoor is open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.
- Of opsturen naar: Gemeente Delft, KCC, Postbus 78, 2600 ME Delft.

Uitleg pakketten budgetbeheer

Dit betaalt de budgetbeerder	Financieel Beheer	Basis	Plus	Totaal
Leefgeld			V	V
Huur, hypotheek of kostgeld		V	V	V
Gas, water en elektriciteit		V	V	V
Zorgverzekering en/of aansprakelijkheidsverzekering		V	V	V
Overige (vaste) lasten volgens het budgetplan			V	V
Dit regelt de budgetbeheerder				
Algemeen				
Vraagt rekening aan voor leefgeld inclusief betaalpas en beheert deze rekening	V	V	V	V
Wijzigt postadres voor financiële post (optie)		V	V	V
Reserveert geld voor verwachte en onverwachte uitgaven			V	V
Spreekt betalingsregelingen af met schuldeiser(s)				V
Budgetplan				
Stelt budgetplan met u op		V	V	V
Wijzigt budgetplan wanneer dat nodig is		V	V	V
Stuurt u een maandelijks betaaloverzicht van alle bankrekeningen die voor u worden beheerd of geeft u digitaal toegang tot actieve rekeningen	V	V	V	V
Inkomen / Belastingdienst				
Aanvragen van bijzondere bijstand kosten budgetbeheer	V	V	V	V
Aanvragen van inkomen, aanvullende inkomensvoorzieningen, overige bijzondere bijstand, kwijtscheldingen en het doen van belastingaangifte box I in samenwerking met client op initiatief van de budgetbeheerder				V
Schuldhelpverlening				
Controleert en bewaakt de beslagvrije voet				V
Reserveert en bewaakt de maandelijkse boedelafracht (reservering voor de schuldeisers) voor schuldregeling	V	V	V	V
Maakt overzicht van schulden en houdt dit bij				V
Levert (aanvullende) financiële informatie in voor schuldregeling bij schuldhelpverlener/Wsnp-bewindvoerder		V	V	V
Betaalt de jaarlijkse boedelafracht na de hercontrole van het schuldhelpverleningstraject	V	V	V	V
Betaalt en bewaakt de maandelijkse aflossing van het saneringskrediet		V	V	V